

Mitgliederzahlen und statistische Erhebung von Mitgliedsdaten (Jahresbestandserfassung) für Vereine

Zuletzt aktualisiert: 17.03.2026

Die grundsätzliche Entscheidung, ob die Jahresbestandserfassung **automatisiert** auf den tatsächlich in OVERSO angelegten Personen in den Vereinen basieren (die dann entsprechend eingepflegt sein müssen) **oder manuell** eingetragen werden soll, wird von dem jeweiligen Mitgliedsverband (MV) getroffen. Wird vom MV die manuelle Variante ausgewählt, spielen die eingepflegten Einzelpersonen bei der Zählung keine Rolle. Die Erfassung erfolgt dann ausschließlich manuell über die auszufüllenden Mitgliederzahlen-Tabellen.

Benachrichtigung über Stichtag

Wird von Ihrem Mitgliedsverband ein Datum für das Ende des Meldezeitraums festgelegt (der sog. "Stichtag"), hat das zur Folge, dass Sie als verifizierte:r Vereins-Administrator:in 6 Wochen vor dem Stichtag, 3 Wochen vor dem Stichtag und am Stichtag selbst noch einmal per E-Mail von OVERSO dazu aufgefordert werden, die Daten Ihrer Vereinsmitglieder bis zum Stichtag zu aktualisieren und über den Melde-Button in OVERSO zu bestätigen.

Je nachdem, wie bzw. in welchem Umfang Sie als Vereins-Administrator:in OVERSO nutzen, laufen die Prozesse der Mitgliederzählung unterschiedlich ab. Die beiden Möglichkeiten werden im Folgenden beschrieben:

OPTION 1:

Mitgliedsverband nutzt die **automatisierte** Datenerfassung.

Verein pflegt personenbezogene Daten in OVERSO (d.h. Tabellen werden schraffiert dargestellt)

Für die automatisierte Bestandserfassung überprüfen Sie als Vereins-Admin, ob alle Personendaten aktuell im System hinterlegt sind und gehen dann auf den Reiter Daten / **Mitgliederzahlen**. Dort sehen Sie die automatisch errechneten Zahlen der aktiven Mitglieder Ihres Vereins, die in OVERSO angelegt sind. Diese Zahlen können Sie in den Tabellen nicht bearbeiten (grau schraffiert).

Um die Zahlen an Ihren Mitgliedsverband zu melden, klicken Sie bitte auf den roten Button "**HIER! Zahlen für Jahresbestandserfassung bestätigen**" und damit ist der Vorgang für den Verein abgeschlossen.

Sollten sich nach Bestätigung Ihrer Zahlen noch Änderungen ergeben (z.B. Sie haben noch Sänger:innen in einem Ensemble hinzugefügt oder entfernt; oder bei den Fördermitgliedern hat sich etwas verändert), so können Sie noch bis zum angezeigten Stichtag Ihre Zahlen neu melden, indem Sie erneut auf den roten Button "HIER! Zahlen für Jahresbestandserfassung bestätigen" klicken.

←

↓ E

Vereinsdaten

Mitgliederzahlen

Rechnungswesen

Tags / Abos

📄

Daten vom Verein « Rock Verein »

Daten

Funktionen

Personen

Ehrungen

Rechnungen

GEMA

Abos

Stichtag 28.02.2026 - Meldungsstand: unbestätigt

✓ HIER! Zahlen für Jahresbestandserfassung bestätigen

Hiermit können Sie die angefragten Mitgliederzahlen für die Jahresbestandserfassung Ihres Verbandes bestätigen. Bis zum Stichtag können Sie Ihre Zahlen durch ein erneutes Bestätigen auch aktualisieren. Links steht der Stand Ihrer letzten Bestätigung für diesen Stichtag.

DCV-Abrechnungsdaten

Hilfe

	bis 26 Jahre	ab 27 Jahre
aktive Mitglieder in Kinder- & Jugendchören:	1	16
aktive Mitglieder in Erwachsenenchören:	2	12

Fördermitglieder

Hilfe

Anzahl der Fördermitglieder:	11
------------------------------	----

DCV-Statistik

Hilfe

aktive Mitglieder	männlich	weiblich	divers
Alter bis 13 Jahre:	0	1	0
Alter 14 - 18 Jahre:	0	0	0
Alter 19 - 26 Jahre:	1	0	1
Alter 27 - 40 Jahre:	2	2	0
Alter 41 - 59 Jahre:	19	2	0
Alter 60 - 120 Jahre:	2	1	0
Summe:	24	6	1

Hinweis: Der Button "HIER! Zahlen für Jahresbestandserfassung bestätigen" erscheint erst, wenn der Mitgliedsverband (MV) einen Stichtag definiert hat und dieser weniger als 6 Wochen entfernt ist. Vorher ist er für den Verein nicht sichtbar.

Tipp: Personen, die in der Bestandserfassung gezählt werden, sind für Administrator:innen auch am Sternchen in der Personenübersicht zu erkennen. (Siehe Bild unten)



OPTION 2:

Mitgliedsverband nutzt die **manuelle** Datenerfassung.
Verein pflegt keine beitragsrelevanten Personenprofile (d.h.
Tabellen werden nicht schraffiert dargestellt)

Die Tabellen zum Eintragen der Mitgliederzahlen finden Sie als V-Admin über "Meine Organisation" (ganz oben rechts), dann Ihren entsprechenden Verein auswählen, dann oben auf den Reiter "Daten" klicken, dann darüber auf den Reiter "**Mitgliederzahlen**" klicken.

Der Vereins-Admin hat hier die Möglichkeit, seine Daten manuell in die drei Tabellen einzugeben. Die oberste Tabelle "**DCV-Abrechnungsdaten**" ist zwingend auszufüllen. Alle anderen Felder (Fördermitglieder) und Tabellen (Statistiken) sind freiwillig auszufüllen. Falls die Tabellen nicht weiß, sondern noch mit grauen Streifen schraffiert dargestellt sind und der Admin diese nicht bearbeiten kann, muss er seinen Mitgliedsverband bitten, die Tabellen für die manuelle Bearbeitung freizuschalten. Sobald dies geschehen ist, können die Daten händisch eingetragen und gespeichert werden.

Um die Zahlen an Ihren Verband zu melden, klicken Sie bitte nach Eingabe und Überprüfung der Zahlen auf den roten Button "**HIER! Zahlen für Jahresbestandserfassung bestätigen**" und damit ist der Vorgang für den Verein abgeschlossen.

Sollten sich nach Bestätigung Ihrer Zahlen noch Änderungen ergeben (z.B. Sie haben noch Sänger:innen in einem Ensemble hinzugefügt oder entfernt; oder bei den Fördermitgliedern hat sich etwas verändert), so können Sie noch bis zum angezeigten Stichtag Ihre Zahlen neu melden, indem Sie erneut auf den roten Button "HIER! Zahlen für Jahresbestandserfassung bestätigen" klicken.

Wichtig: Bitte klicken Sie zur Bestätigung der Daten für den aktuellen Stichtag unbedingt auf "HIER! Zahlen für Jahresbestandserfassung bestätigen". Geschieht dies nicht und wurden die eingetragenen Zahlen nur über das Diskettensymbol gespeichert, so wurden Ihre Zahlen nicht an den Mitgliedsverband gemeldet und Sie erhalten weiterhin die automatischen Erinnerungen per E-Mail bis zum Stichtag.

←

↓ E

Vereinsdaten

Mitgliederzahlen

Rechnungswesen

Tags / Abos

📁

Daten vom Verein « Rock Verein »

Daten

Funktionen

Personen

Ehrungen

Rechnungen

GEMA

Abos

Stichtag 28.02.2026 - Meldungsstand: unbestätigt

✓ HIER! Zahlen für Jahresbestandserfassung bestätigen

Hiermit können Sie die angefragten Mitgliederzahlen für die Jahresbestandserfassung Ihres Verbandes bestätigen. Bis zum Stichtag können Sie Ihre Zahlen durch ein erneutes Bestätigen auch aktualisieren. Links steht der Stand Ihrer letzten Bestätigung für diesen Stichtag.

DCV-Abrechnungsdaten

Hilfe

	bis 26 Jahre	ab 27 Jahre
aktive Mitglieder in Kinder- & Jugendchören:	1	16
aktive Mitglieder in Erwachsenenchören:	2	12

Fördermitglieder

Anzahl der Fördermitglieder:

11

DCV-Statistik

Hilfe

aktive Mitglieder	männlich	weiblich	divers
Alter bis 13 Jahre:	0	1	0
Alter 14 - 18 Jahre:	0	0	0
Alter 19 - 26 Jahre:	1	0	1
Alter 27 - 40 Jahre:	2	2	0
Alter 41 - 59 Jahre:	19	2	0
Alter 60 - 120 Jahre:	2	1	0
Summe:	24	6	1

Allgemein gilt:

Für die einzelnen Statistiken muss Folgendes beachtet werden:

DCV-Abrechnungsdaten: Es werden alle Personen eines Vereins gezählt, die als aktives Mitglied einem **Ensemble** zugeordnet sind (auch E-Administrator:innen und E-Leser:innen), bei denen das Häkchen nicht auf "ist extern" steht und der Benutzerstatus der Person aktiv ist und die mindestens eine Funktion mit nicht beendetem Zeitraum innehaben (Ausnahme: Funktion "Fördermitglied").

DCV-Statistik: Es werden alle Personen einmal gezählt, aufgeschlüsselt nach Alterskategorien und Geschlecht, dient nicht der Abrechnung, Zahlen werden nur für statistische Auswertung erhoben. Es werden nur die aktiven Mitglieder (ohne Fördermitglieder) eingetragen.

Mitgliedsverband-Statistik: Verbandsinterne Aufschlüsselung nach selbst definierten Altersgruppen (bis zu sechs verschiedene).

Weitere Details zu dem Thema Bestandsdatenerfassung finden Sie auch in diesem Video-Tutorial für Vereine:

<https://player.vimeo.com/video/792233622?title=0&byline=0>

Erstellt: 2022-01-10 09:41:44 UTC von Jelena Maywald
Zuletzt aktualisiert: 2026-03-17 10:08:22 UTC von Tom Meier