

KV-Ehrungen erstellen

Zuletzt bearbeitet: 29.5.2026

Das Erklärvideo ist demnächst online verfügbar, es wird [ganz unten](#) zu finden sein.

The screenshot displays the 'OVERSO 5.24' web application interface. The top navigation bar includes 'Filter speichern' and 'Meine Organisationen'. The left sidebar contains menu items: 'Dashboard', 'Organisationen', 'Berichte & mehr', 'Chordates', 'Hilfe', 'Tom KV-Admin', and 'Abmelden'. The main content area is titled 'Daten vom Kreisverband « KV Nord Bands »' and features several tabs: 'Daten', 'Funktionen', 'Personen', 'Ehrungen', 'Rechnungen', 'GEMA', and 'Abos'. Below these are more specific tabs: 'Rechnungslayout', 'abhängige Beiträge', 'individuelle Beiträge', 'Tags / Abos', and 'Ehrungs-Optionen'. The 'KV-Ehrungen' section contains a text box explaining that users can create new honor certificates for their district. Below this is a form with the following fields: 'zu ehrende Jahre' (set to 'nur ganze Zahlen'), 'Ehrungsgrund (Aufdruck)' (set to 'z.B. Singen im Chor'), 'zu ehrende Funktion' (set to '- Funktion wählen -'), 'Layout' (set to 'Layout 1A - höher, ohne Jahre/Grund'), 'Chorjugend-Ehrung?' (checkbox), 'Ort der Urkundenerstellung', 'Name der/des Unterzeichnenden', and 'Funktion der/des Unterzeichnenden'. At the bottom of the form are 'Neu', 'Vorschau', and 'Speichern' buttons. Below the form is a table titled 'Gespeicherte Ehrungen' with three rows, each representing a saved honor for 'KV01 Sänger*in' with different age groups (25J, 29J, 30J) and a delete icon.

Grundsätzliches

- KV-Admins können seit Version 5.24 Kreisverbands-Ehrungen für Personen in ihrem KV definieren und vergeben
- Nur KV-Admins können KV-Ehrungsvorlagen erstellen sowie KV-Ehrungen drucken / ablehnen / als bereits erhalten markieren / zurücksetzen
- KV-Ehrungen sind nur für KV- und V-Admins sichtbar
- Ehrungsvorschläge (anstehende Ehrungen) durch das System erfolgen erst am Folgetag nach Vorlagenerstellung (oder durch erneutes Speichern der entsprechenden Person)
- Die Berechnung der Zeiträume erfolgt „global“ (über alle MVs hinweg), d.h. auch Zeiten aus anderen Vereinen und MVs werden berücksichtigt (mit eingerechnet)
- Erwachsenen-Ehrungen enthalten auch Chorjugendzeiten (genau wie bei DCV-Ehrungen)
- Neben Erwachsenen-Ehrungen sind auch Chorjugend-Ehrungen möglich, dann werden nur Chorjugendzeiten berücksichtigt, dafür muss unter Ehrungs-Optionen das entsprechende Häkchen gesetzt werden
- V-Admins müssen gewünschte KV-Ehrungen beantragen

- Reiter Ehrungen: In der Übersicht wird vor Beantragung im Ehrungsvorschlag noch kein Vereinsname angezeigt, sondern „beantragende Organisation“
 - Erst bei Beantragung wird dann derjenige Verein, dessen V-Admin die Ehrung beantragt hat, auf der Urkunde genannt
 - Hintergrund: manche Personen sind Mitglied in unterschiedlichen Vereinen
- KV-Admins können unter Daten / Erreichbarkeit eine Mailadresse eingeben, an die Benachrichtigungsmails zu beantragten KV-Ehrungen gesendet werden
- Wenn eine unter „Ehrungs-Optionen“ gespeicherte KV-Ehrungsvorlage vom KV-Admin gelöscht wird, so verschwinden unter dem Reiter „Ehrungen“ auch sofort die entspr. anstehenden, beantragten und gedruckten Ehrungen dieses Typs. Allerdings bleiben die erhaltenen (gedruckten) Ehrungen bei jeder Person im Personenprofil erhalten.

Vorgehensweise

1. Der KV-Admin muss zuerst eine Ehrungsvorlage erstellen, Ort: KV / Daten / Einstellungen / Ehrungs-Optionen
2. Um anstehende Ehrungen zu sehen, muss bis zum nächsten Tag gewartet werden (oder die konkrete Person gespeichert werden)
3. Unter dem Reiter Ehrungen sind am Folgetag alle (in den nächsten 365 Tagen) anstehenden KV-Ehrungen zu sehen und auch solche, für die in der Vergangenheit ein Anspruch erreicht wurde und die noch nicht beantragt wurden
4. V-Admins sehen anstehende Ehrungsvorschläge und müssen gewünschte KV-Ehrungen beantragen
5. KV-Admins werden über beantragte KV-Ehrungen per Mail benachrichtigt (wenn unter Daten / Verbandsdaten / Erreichbarkeit / E-Mail-Adresse für Benachrichtigungen zu KV-Ehrungen angegeben ist) und sehen diese unter „beantragt“ (neuer Filter „KV-Ehrungen“) und können diese drucken / ablehnen / als bereits erhalten markieren / zurücksetzen

Ergänzende Hinweise:

...zum Anlegen von KV-Ehrungen (bzw. KV-Ehrungsvorlagen):

Ort: KV / Daten / Einstellungen / Ehrungs-Optionen

- **Die Felder "zu ehrende Jahre", "Ehrungsgrund", "zu ehrende Funktion" und "Layout" müssen ausgefüllt sein**
- Die Felder Ort, Name und Funktion der/des Unterzeichnenden sind optional, können also leer gelassen werden
- Monat und Jahr des Ehrungsdatums erscheinen nur auf der Urkunde, wenn das Feld "Ort" befüllt wurde
- Wenn das Chorjugend-Häkchen gesetzt ist, werden ausschließlich Chorjugendzeiten berücksichtigt
- Wenn das Chorjugend-Häkchen nicht gesetzt ist, werden alle Zeiten berücksichtigt (auch etwaige Chorjugendzeiten)

- Um mehrere Ehrungsvorlagen hintereinander zu erstellen, muss die Maske nach jedem Speichern mit dem Neu-Button geleert werden
- Die 4 standardisierten Layouts, zwischen denen eines ausgewählt werden muss, können mit dem Vorschau-Button angezeigt werden. Unter diesen Hinweisen finden Sie die 4 Layouts im Vergleich angezeigt.
- Gespeicherte Ehrungsvorlagen werden unter der Eingabemaske mit ihrem Namen angezeigt und können (durch Anklicken des Namens) bearbeitet und wieder gespeichert werden
- Die Namen der gespeicherten Ehrungsvorlagen werden beim Speichern automatisch erstellt und beinhalten die zu ehrenden Jahre und die zu ehrende Funktion. Der Name beginnt immer mit „KV“ und der KV-Nr. des Kreisverbands
- Wird eine gespeicherte KV-Ehrungsvorlage gelöscht, so bleiben nur die entsprechenden bereits gedruckten KV-Ehrungen im Personenprofil erhalten. Unter dem Reiter Ehrungen werden für die gelöschte KV-Ehrungsvorlage keine Ehrungen mehr angezeigt

Ort: KV / Ehrungen:

- Die KV-Ehrungsvorlagen werden unter KV / Ehrungen sofort nach deren Erstellung in Form der KV-Filter angezeigt (Chorjugend-Ehrungen sind an der Endung "CJ" erkennbar)
- Die anstehenden KV-Ehrungen selbst werden aber erst über Nacht vom System erzeugt (insofern können sie erst am Folgetag vom V-Admin gesehen und beantragt werden)
- Trick 17: wenn nur eine Ehrung für eine bestimmte Person erstellt werden soll, so kann sich beholfen werden, indem nach Erstellen der Ehrungsvorlage das entsprechende Personenprofil geöffnet und gespeichert wird; durch das Speichern werden sofort alle anstehenden Ehrungen für diese Person erzeugt und angezeigt
- Vor Beantragung werden alle anstehenden Ehrungen ohne Vereinsnamen angezeigt (stattdessen erscheint „beantragende Organisation“)
- Sobald ein V-Admin eine anstehende Ehrung beantragt hat, erscheint diese unter dem Filter „beantragt“ und kann vom KV-Admin gedruckt oder abgelehnt werden. Nun wird auch der Vereinsname desjenigen Vereins angezeigt, der die Ehrung beantragt hat

Layouts:

<p>Benjamin Blümchen Test-Gesangsverein</p> <p>Berlin im Dezember 2024</p> <p>Max Mustermann Präsident</p>	<p>Benjamin Blümchen Test-Gesangsverein</p> <p>25 Jahre Singen im Chor</p> <p>Berlin im Dezember 2024</p> <p>Max Mustermann Präsident</p>	<p>Benjamin Blümchen Test-Gesangsverein</p> <p>Berlin im Dezember 2024</p> <p>Max Mustermann Präsident</p>	<p>Benjamin Blümchen Test-Gesangsverein</p> <p>25 Jahre Singen im Chor</p> <p>Berlin im Dezember 2024</p> <p>Max Mustermann Präsident</p>
--	---	--	---

Layout: 1A

1B

2A

2B

Erklärvideo für KV-Admins (und V-Admins)

Präsentation vom 20.5.2026: Kreisverbands-Ehrungen erstellen in OVERSO // Dauer: 1:09 Stunde

(VIDEO kommt ab dem 9.6.2026)

Die **Präsentationsfolien** finden Sie [hier zum Download](#).

Erstellt: 2026-04-22 07:14:32 UTC von Tom Meier

Zuletzt aktualisiert: 2026-05-29 20:27:41 UTC von Tom Meier