

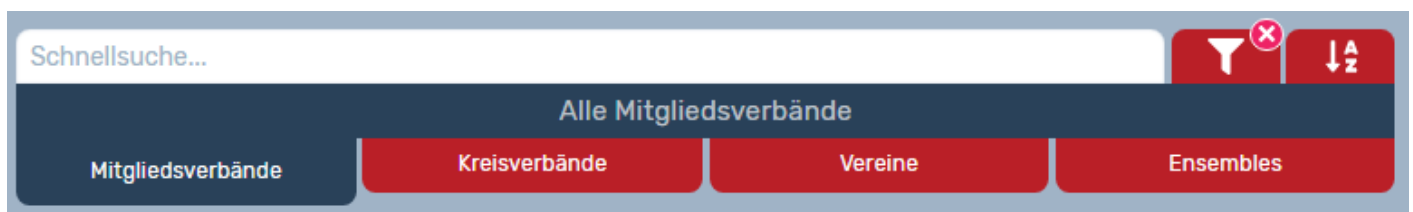
Grundsätzliche Struktur und Navigation

Egal, ob Sie als Administrator:in eines Verbands/Kreisverbands/Vereins/Ensembles eingeloggt sind, ähnelt sich die grundsätzliche Struktur. Dies gilt für die Navigation in den öffentlich sichtbaren Daten (--> **Organisationen**) sowie für die Navigation im persönlichen Bearbeitungsbereich (--> **Meine Organisationen**).

Navigation in öffentlich sichtbaren Daten (--> Organisationen)

Auf den einzelnen Tabs können Sie umschalten zwischen --> **Mitgliedsverbände**, --> **Kreisverbände**, --> **Vereine**, --> **Ensembles**

Wo Sie sich gerade befinden, sehen Sie oben unterhalb des Suchfensters (dunkelblauer Hintergrund).



Es werden immer die Verbände/Vereine/Ensembles entsprechend der Auswahl auf der höheren Ebene angezeigt.

Beispiel: Wenn Sie bei den Mitgliedsverbänden den Fränkischen Sängerbund anklicken, gelangen Sie direkt zur Übersicht aller Kreisverbände des Fränkischen Sängerbunds. Dort können Sie einen Kreisverband auswählen und sehen dann alle Vereine dieses Kreisverbands und im nächsten Schritt dann alle Ensembles dieses Vereins. Wenn Sie alle Ensembles des Fränkischen Sängerbunds unabhängig vom Kreisverband sehen wollen, können Sie auch nach Klick auf --> **Fränkischer Sängerbund** direkt auf --> **E** (im Menü oben) klicken.

Hinweis: Wenn Sie keinen Mitgliedsverband auswählen und auf --> **Vereine** gehen, sehen Sie alle Vereine aller Mitgliedsverbände.

Sobald Sie einen Verband/Verein/Ensemble angeklickt haben, können Sie zu dieser Organisation die entsprechend der individuellen Datenschutzeinstellungen sichtbaren --> **Daten**, --> **Funktionen**, --> **Personen** und --> **Proben** (nur bei Ensembles) anklicken.

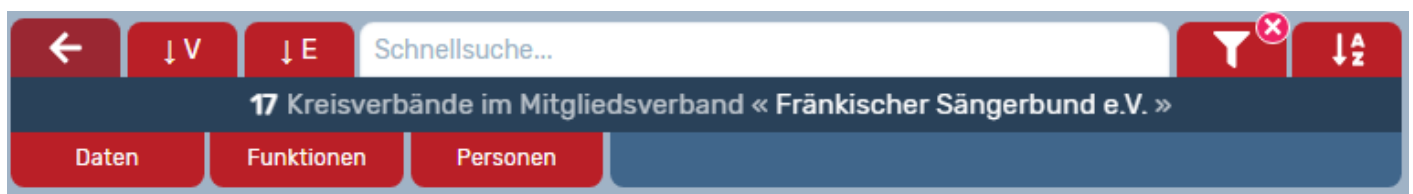
Mit Klick auf --> **KV**, --> **V**, --> **E** und dem **Pfeil nach links** (im Menü oben) navigieren Sie zwischen den Ebenen:

--> **KV**: Alle Kreisverbände dieses Mitgliedsverbands bzw. zurück zur Übersicht der Kreisverbände

--> **V**: Alle Vereine dieses Mitgliedsverbands/Kreisverbands bzw. zurück zur Übersicht der Vereine

--> **E**: Alle Ensembles dieses Mitgliedsverbands/Kreisverbands/Vereins bzw. zurück zur Übersicht der Ensembles

Mit dem **Button ganz links** (Entweder ein **Pfeil nach links** oder **MV/KV/V/E**) kommen Sie immer zurück zur nächst höheren Ebene/Organisation.



Sie sehen die Erklärungen der Buttons, wenn Sie den Mauszeiger einen kurzen Moment auf dem Symbol verharren lassen.

Ausgangspunkt der Navigation ist immer dort, wo Sie sich gerade befinden.

Beispiel: Wenn Sie einen Mitgliedsverband ausgewählt haben, gelangen Sie über --> **V** zu den Vereinen oder über --> **E** zu den Ensembles dieses Mitgliedsverbands. Mit dem **Pfeil nach links** gelangen Sie zurück zur Übersicht der Mitgliedsverbände (In der Detailansicht der Daten/Funktionen/Personen anstelle des Pfeils --> **MV**).

Beispiel: Wenn Sie einen Kreisverband ausgewählt haben, gelangen Sie über --> **E** zu den Ensembles dieses Kreisverbands und über den Pfeil nach links zurück zur Übersicht der Kreisverbände (In der Detailansicht der Daten/Funktionen/Personen anstelle des Pfeils --> **KV**).

Navigation im persönlichen Bearbeitungsbereich (-- **>Meine Organisationen)**

Die grundsätzliche Navigation mittels der Buttons **MV/KV/V/E/Pfeil nach links** ist identisch mit der Navigation in den öffentlich sichtbaren Daten. Das gilt ebenso für Such-, Filter- und Sortieroptionen.

Sie finden im Menü oben darüber hinaus weitere Buttons:

Obere Zeile:

--> **Verbandsdaten/Ensembledaten:** Allgemeine Daten wie Adresse, Telefonnummer, Bankdaten etc. ändern

--> **Mitgliederzahlen:** Meldungen zu Mitgliederzahlen der Vereine verwalten bzw. Mitgliederzahlen erfassen

--> **Rechnungswesen** (bei Vereinen und Kreisverbänden): Einstellungen zum Rechnungswesen (Versand von Rechnungen)

--> **Tags** (bei Vereinen und Kreisverbänden): Individuelle Tags (Stichworte) verwalten

--> **Einstellungen** (nur bei Mitgliedsverbänden) mit dem Untermenü

Benachrichtigungen/Datenschutz/SEPA Rechnungswesen/Tags: Basiseinstellungen zur Bestandsdatenerfassung, z.B. verbandsspezifische Altersklassen für Statistik definieren, Stichtage für Mitgliederzahlen festlegen, generelle Benachrichtigungen, Einstellungen Rechnungswesen, individuelle Tags (Stichworte) verwalten etc.

--> **Art/Genre/Stil** (nur bei Ensembles): Art/Genre/Stil bearbeiten

--> **Werkzeug** (nur bei einigen Seiten): Aktionen wie z.B. Ehrungen bearbeiten

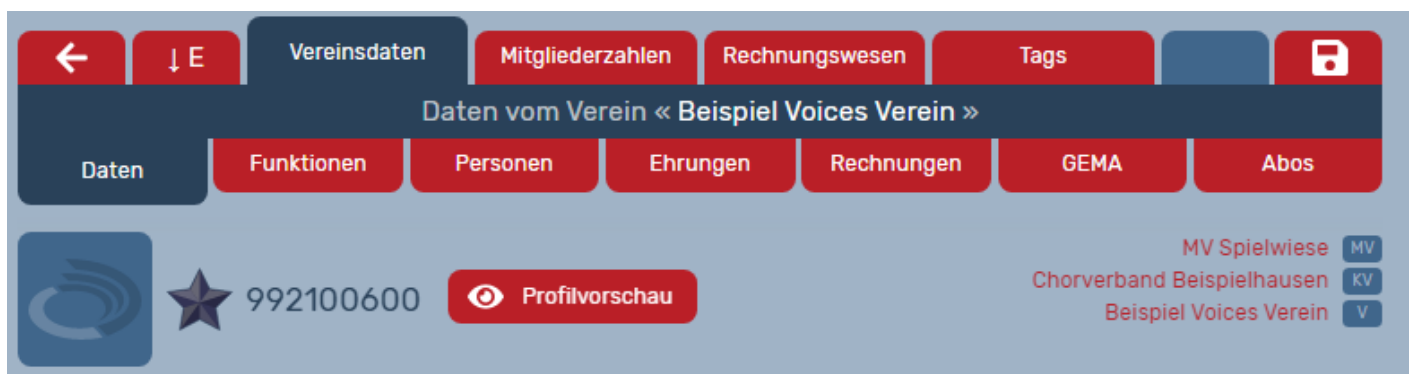
--> **Plus** (nur bei einigen Seiten): Neue Organisationen oder neue Personen anlegen oder neuen Rechnungslauf beginnen

--> **Diskette:** speichern

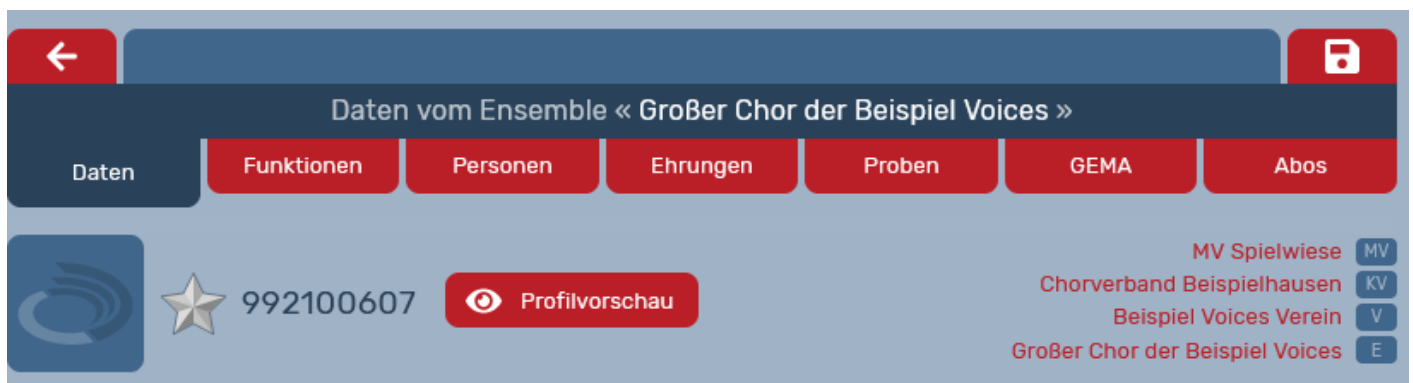
Untere Zeile:

- > **Daten:** Zurück zur Übersichtsseite dieses Verbands/Vereins/Ensembles
- > **Funktionen:** Funktionsträger verwalten
- > **Personen:** Mitglieder verwalten, z.B. Sänger:innen anlegen
- > **Ehrungen:** Ehrungen beantragen bzw. bearbeiten
- > **Rechnungen** (nicht bei Ensembles): Rechnungen empfangen und erzeugen (für Vereine aktuell nur Eingangsrechnungen)
- > **Proben** (nur bei Ensembles): Probenzeiten bearbeiten
- > **Abos:** Chorzeit Empfänger:innen verwalten

Ansicht für Vereine und Kreisverbände:



Ansicht für Ensembles:



Ansicht für Mitgliedsverbände:



Erstellt: 2021-10-22 09:58:24 UTC

Zuletzt aktualisiert: 2025-07-14 08:56:00 UTC von Tom Meier