

Ehrungen beantragen und drucken

Diese Seite befindet sich in der Überarbeitung

Zuletzt bearbeitet: 6.5.2026

Hinweise zu Neuerungen im Ehrungswesenmodul ab Version 5.24 (April 2026) finden Sie [ganz unten auf dieser Seite](#)

Kurzüberblick

Administrator:innen (Admins) können für Personen in ihrer Organisation in OVERSO...

- eine Übersicht über die Ehrungen und deren Status erhalten; Ehrungen können folgende Status haben:
 - anstehende Ehrungen
 - beim KV oder MV beantragte Ehrungen
 - Ehrungen, die beim DCV beantragt wurden
 - gedruckte Ehrungen
 - abgelehnte Ehrungen
- Ehrungen beim Kreisverband (KV), Landesverband (=Mitgliedsverband, MV) oder beim DVC beantragen
(eine Übersicht über bestehende DCV- und MV-Ehrungsvorlagen finden Sie [weiter unten](#))
- ein Übergabedatum angeben (wann die Urkunde an die zu ehrende Person überreicht werden soll)
- Ehrungen drucken oder ablehnen (diese Berechtigung haben nur bestimmte Admins)
- ein persönliches Anschreiben vom DCV-Präsidenten für die zu ehrende Person drucken

Überblick zu anstehenden, beantragten und gedruckten

Ehrungen

Um eine **Übersicht über** anstehende, beantragte, gedruckte und abgelehnte **Ehrungen als Excel-Datei herunterzuladen**, wählen Sie unter "Berichte & mehr" bei "Meine Organisationen" Ihren Verband bzw. Verein aus und klicken Sie dann auf das im Screenshot gelb markierte Symbol oben rechts für "individuelle Berichte" und wählen Sie dann "Ehrungen (von-bis)" aus und legen Sie einen Zeitraum fest, in dem das Ehrungsdatum liegen soll. Wenn Sie dann auf "Bericht erstellen" und anschl. auf den Button "Herunterladen" klicken, können Sie die Excel-Liste herunterladen.




Hinweis: *anstehende Ehrungen* werden max. für die nächsten 365 Tage angezeigt und sind zudem abhängig von der Datumsauswahl. Als anstehende Ehrungen werden auch solche Ehrungen angezeigt, für die bereits in der Vergangenheit ein Anspruch entstanden ist, die aber noch nicht beantragt wurden.



Um **innerhalb von OVERSO** einen Überblick über die Ehrungen eines Vereins zu bekommen, klicken Sie auf den Reiter --> **Ehrungen** in der Mitte der Menüleiste. Dies ist nur möglich, wenn Sie Administratorenrechte für dieses Ensemble/Verein/Verband besitzen. Als voreingestellte Auswahl bekommen Sie die **anstehenden** Ehrungen angezeigt. Diese errechnet OVERSO automatisch aus den eingetragenen Mitgliedsdaten; das System schlägt Ihnen Ehrungen vor, die in den folgenden 365 Tagen für Personen mit der Funktion "Chorleiter:in" bzw. "Sänger:in" anstehen (**OVERSO summiert Aktivzeiten in verschiedenen Ensembles seit Version 5.24 / April 2026 für DCV- und KV-Ehrungen automatisch; für MV-Ehrungen jedoch nicht**). Weiter unten finden Sie einen Hinweis, wie Sie bei Sänger:innen und Chorleitungen, die im Laufe der Zeit in verschiedenen Ensembles tätig waren, vorgehen, damit alle Zeiten bei der Berechnung *für eine MV-Ehrung* addiert werden. Die Ehrungen sind gekennzeichnet als DCV-, MV- oder KV-Ehrung. Mit Klick auf den Namen der Person sehen Sie eine Vorschau der Ehrungsurkunde.

Für weitere **Filtermöglichkeiten** klicken Sie auf den -->**Filter** (Trichter-Symbol oben rechts neben dem Suchfeld). Für die in OVERSO gepflegten Personen kann unter den angebotenen Optionen nach unterschiedlichen Kriterien gefiltert werden, zum Beispiel nach den anstehenden MV-Ehrungen, nach dem Übergabedatum oder nach dem Ehrungsdatum.

Screenshot: Filter-Auswahl für den Fränkischen Sängerbund (als Beispiel); Stand: 4.5.2026; MV-Ehrungen variieren von MV zu MV, [siehe unten](#):

anstehend Welches Datum soll gesucht werden: 
 beantragt ▲▼
 beim DCV Zeitraum von - bis:
  
 gedruckt Organisation:
 abgelehnt

Alle Ehrungen
 MV-Ehrungen DCV-Ehrungen

<input type="checkbox"/> 5 Jahre Singen CJ	<input type="checkbox"/> 10 Jahre
<input type="checkbox"/> 5 Jahre Künstler*in CJ	<input type="checkbox"/> 10 Jahre Singen CJ
<input type="checkbox"/> 10 Jahre Singen	<input type="checkbox"/> 20 Jahre
<input type="checkbox"/> 10 Jahre Chorleitung CJ	<input type="checkbox"/> 20 Jahre Singen CJ
<input type="checkbox"/> 10 Jahre Künstl. Leitung	<input type="checkbox"/> 25 Jahre Chorleitung
<input type="checkbox"/> 10 Jahre Chorleitung	<input type="checkbox"/> 30 Jahre
<input type="checkbox"/> 10 Jahre Künstl. Leitung	<input type="checkbox"/> 40 Jahre Chorleitung
<input type="checkbox"/> 10 Jahre Künstler*in	<input type="checkbox"/> 50 Jahre Singen
<input type="checkbox"/> 15 Jahre Künstler*in CJ	<input type="checkbox"/> 50 Jahre Chorleitung

Ehrungen bearbeiten und beantragen (durch Vereine, Ensembles bzw. durch Kreis- /Mitgliedsverbände)

Als Administrator:in (Admin) können Sie eine oder mehrere Ehrungen gleichzeitig beantragen.

Hinweis: Ehrungen für Sänger:innen und Chorleiter:innen können direkt von Administrator:innen des jeweiligen Chores (Ensembles) bzw. von Administrator:innen des Vereins beantragt werden.

Hinweis: Auch Administrator:innen von Kreis- oder Mitgliedsverbänden haben die Berechtigung, Ehrungen für Sänger:innen bzw. Chorleitungen ihrer Vereine zu beantragen.

Wichtig ist, dass Ihnen über die Filteroptionen (siehe oben) die richtige Auswahl angezeigt wird. Klicken Sie also z.B. im Filter auf "anstehend", so sehen Sie alle für eine Ehrung als Sänger:in oder Chorleitung in nächster Zeit infrage kommenden Personen.

Alle angezeigten Ehrungen sind automatisch Teil einer Selektion und können zusammen bearbeiten werden. Wollen Sie jedoch Ehrungen für einzelne Personen aus der angezeigten Liste zum jetzigen Zeitpunkt nicht bearbeiten, so können Sie diese manuell aus der Selektion entfernen, indem Sie die entsprechende Ehrung per Klick auf die Zahl links im Balken aus der aktuellen Selektion entfernen (Kennzeichnung mit pinkem "gesperrt"-Symbol). Oberhalb des Reiters "Ehrungen" wird angezeigt, wie viele Datensätze aktuell in der Selektion ausgewählt sind (und zusammen bearbeitet werden können).

← ↓KV ↓V ↓E Schnellsuche... ⌵ ✕ ⌵

2 Ehrungen bei « MV Spielwiese »

Daten Funktionen Personen **Ehrungen** Rechnungen GEMA Abos

50
DCV
Admin, Armin
Für 50 Jahre Chorleitung
– beantragende Organisation – ★ 22.01.2015

50
DCV
Mup, Mup
Für 50 Jahre Chorleitung
– beantragende Organisation – ★ 31.12.2009

50
DCV
Tut, Tut
Für 50 Jahre Chorleitung
– beantragende Organisation – ★ 10.02.1995

Hinweis: Taucht die gesuchte Person nicht in der Liste auf, haben Sie diese vermutlich noch nicht im Verein/Ensemble angelegt oder die Funktion "Sänger:in" / "Chorleitung" nicht mit einem Anfangsdatum hinterlegt oder das Anfangsdatum nicht korrekt datiert. [Bitte holen Sie dies zunächst nach.](#)

Hinweis: **OVERSO summiert Aktivzeiten in verschiedenen Ensembles seit Version 5.24 / April 2024 für DCV- und KV-Ehrungen automatisch, nicht jedoch für MV-Ehrungen.** Hintergrund sind die individuellen Anforderungen in den verschiedenen DCV-Mitgliedsverbänden. Laut Ehrungsordnung des Deutschen Chorverbands werden Personen für alle tatsächlich geleisteten Jahre unabhängig vom Verein geehrt. **Für MV-Ehrungen:** Gehen Sie bei Sänger:innen und Chorleitungen, die im Laufe der Zeit in verschiedenen Ensembles tätig waren, bitte wie folgt vor, damit alle Zeiten bei der **Berechnung von MV-Ehrungen** berücksichtigt bzw. addiert werden:

Fügen Sie bei der betreffenden Person im aktuellen Ensemble einen neuen Zeitraum mit der Funktion Sänger:in bzw. Chorleiter:in hinzu, aber mit in der Vergangenheit liegendem Start- und Enddatum, und tragen Sie im Bemerkungsfeld den bzw. die Chornamen des/der betreffenden Ensembles ein. Es ist dabei unerheblich, ob diese(s) Ensemble(s) Mitglied im DCV ist/war/sind/waren, da dies für die Auszeichnung irrelevant ist. Wichtig ist lediglich die DCV-Mitgliedschaft zum Zeitpunkt des Jubiläums. Wenn die Bemerkung in der Historie der

Person angezeigt werden soll, klicken Sie die entsprechende Checkbox an. Bei überlappenden Funktionszeiträumen einer Funktion (z .B. gleichzeitig Sänger in verschiedenen Vereinen) kann die Datumsauswahl nur bis zum Tag vor Beginn der nächsten Funktion gewählt werden. Der tatsächliche Zeitraum muss dann im Bemerkungsfeld ergänzt werden.

Sänger	▼	Kinderchor xy (01.01.2000 -01.01.2005)	🗑️
01.01.2000 📅	31.12.2000 📅	Bemerkung in Historie anzeigen <input checked="" type="checkbox"/>	
Sänger	▼	Bemerkung zu dieser Funktion...	🗑️
01.01.2001 📅	02.01.2010 📅	Bemerkung in Historie anzeigen <input checked="" type="checkbox"/>	
Funktion mit Zeitraum hinzufügen			+

Klicken Sie nach Selektion der gewünschten Ehrungen nun auf den -->**Werkzeugbutton** (rechts neben dem Filter), um diese Ehrungen gemeinsam zu bearbeiten.

Hier besteht nun die Möglichkeit, ein Übergabe-Datum anzugeben und die Ehrung(en) zu beantragen. Das Übergabe-Datum ist der Zeitpunkt, an dem Sie die Ehrung an den Empfänger übergeben wollen, bis zu dem also der Verband die Ehrungen ausgedruckt und verschickt haben muss. Es steht voreingestellt auf 6 Wochen später, da Ehrungen mit mind. 6 Wochen Vorlauf beantragt werden sollten. Sie können das Übergabe-Datum jedoch anpassen.

Ansicht für V-Admins:

Aktionen für die ausgewählten Ehrungen✕

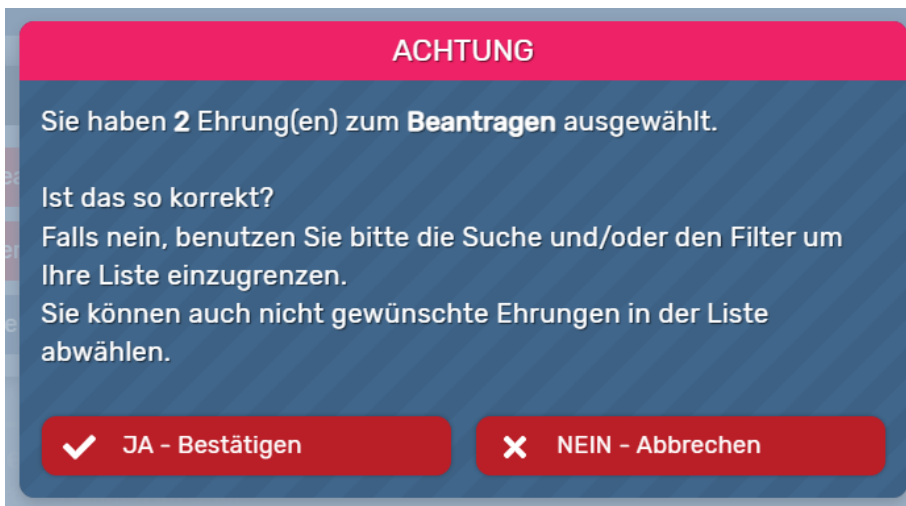
👍2Ehrungen beantragen

✓2Ehrungen bereits erhalten

Übergabe-Datum:📅

Hinweis: Das oben gezeigte Dialogfeld sieht für Administrator:innen von Kreisverbänden und Mitgliedsverbänden etwas anders aus ([siehe nächster Abschnitt](#)).

Bestätigen Sie nun, dass Sie die Ehrung(en) tatsächlich beantragen wollen oder brechen Sie den Vorgang ab, um noch einmal Änderungen vorzunehmen.



Haben Sie *als V-Admin* eine Ehrung beantragt, "verschwindet" die betreffende Ehrung aus der Liste der anstehenden Ehrungen. Sie finden diese jedoch wieder, wenn Sie den Filter auf "beantragte" Ehrungen setzen. Das Symbol vor dem Namen ist nun gelb eingefärbt. Die Ehrung wurde damit an Ihren zuständigen Mitgliedsverband übermittelt und Sie *als Vereins-Admin* brauchen nichts weiter tun. Die beantragte/n Ehrung/en wird/werden nun vom Mitgliedsverband bzw. vom DCV weiter bearbeitet, d.h. für Sie ausgedruckt und per Post verschickt.



Wenn Sie *als KV-Admin* anstehende DCV- oder MV-Ehrungen beantragen, übermitteln Sie diese an den MV (Ehrungen befinden sich anschließend beim Filter "beantragt").

Wenn Sie *als MV-Admin* bei anstehenden oder beantragten DCV-Ehrungen auf den Werkzeug-Button "Ehrungen beantragen / an DCV übergeben" klicken, übermitteln Sie diese Ehrung(en) damit direkt an den DCV (Ehrungen befinden sich anschließend beim Filter "beim DCV").

Abhängig von der Zuständigkeit wird entweder der DCV oder der entsprechende DCV-Mitgliedsverband die Ehrung(en) drucken und dem Verein zusammen mit dem Ehrungszeichen zusenden. Sie finden die Ehrungsanträge wieder, wenn Sie den Filter auf "beantragt" (Symbole gelb eingefärbt) oder "beim DCV" (Symbole blau eingefärbt) setzen. Wenn die Ehrungen vom MV oder DCV gedruckt wurden, finden Sie diese unter dem Filter "gedruckt" wieder (Symbole grün eingefärbt).

Weitere Aktionen:

Ehrungen ablehnen

Wenn Sie die ausgewählten, vorgeschlagenen Ehrungen nicht überreichen möchten, klicken Sie auf -->**Ehrungen ablehnen**. Der Vorschlag wird somit abgeschlossen und aus der Liste der anstehenden Ehrungen gelöscht. Sie können eine abgelehnte Ehrung erneut beantragen, wenn Sie es sich anders überlegen. Filtern Sie dazu nach "abgelehnt".

Ehrungen bereits erhalten

Falls die ausgewählten Ehrungen schon zu einem anderen Zeitpunkt verliehen oder beantragt wurden, können Sie auf -->**Ehrungen bereits erhalten** klicken. Dies ist in der Regel der Fall, wenn die Ehrungen im Zeitraum vom 01.01.2020 bis 25.11.2021 in der früheren Version OVERSO 4.0 beantragt und bearbeitet wurden. Damit wird ein Eintrag zur Ehrungshistorie der Person erzeugt und die Ehrung auf gedruckt gesetzt.

Ehrungen zurücksetzen

Als Admin können Sie Ehrungen auf "anstehend" zurücksetzen. Ehrungen, die bereits den Status "gedruckt" haben, können nur noch von MV/KV-Admins zurückgesetzt werden.

Von Vereinen/Ensembles beantragte Ehrungen bearbeiten und drucken (durch Mitgliedsverbände, Kreisverbände)

Hinweis: Möchten Sie als Kreis- oder Mitgliedsverband für Sänger:innen und Chorleiter:innen Ihrer Verbände selbst Ehrungen **beantragen**, folgen Sie bitte der oben beschriebenen Anleitung.

Als Kreis- oder Mitgliedsverband können Sie sich die von Ihren Vereinen beantragten Ehrungen unter dem Reiter -->**Ehrungen** anzeigen lassen. Über den Filter sehen Sie eine entsprechende Auswahl (siehe oben "Überblick zu Ehrungen"). Um alle beantragten Ehrungen (gelbes Symbol) zu bearbeiten, wählen Sie den Filter "beantragt" und klicken dann auf das --> **Werkzeugsymbol** (neben dem Filter).

Als MV-Admin haben Sie folgende Optionen:

- Mit Klick auf "Ehrungen beantragen / an DCV übergeben" übergeben Sie die ausgewählten DCV-Ehrungen an den DCV, damit diese durch den DCV ausgedruckt und Ihnen zusammen mit den Ehrungszeichen zugesendet werden. (Bitte beachten Sie, dass dies natürlich eine gewisse Bearbeitungszeit in Anspruch nehmen kann.)

Hinweis: *MV-Ehrungen* können nicht an den DCV übermittelt werden, sondern werden direkt vom Mitgliedsverband gedruckt.

- Sie können die ausgewählten beantragten Ehrungen ablehnen oder als bereits erhalten kennzeichnen (Falls diese Ehrungen schon zu einem anderen Zeitpunkt bearbeitet wurden. Dies ist in der Regel der Fall, wenn die Ehrungen im Zeitraum vom 01.01.2020 bis 25.11.2021 in der früheren Version OVERSO 4.0 beantragt und bearbeitet wurden).
- Als *MV-Admin* können Sie *MV-Ehrungen* selbst ausdrucken.
- Als *KV-Admin* können Sie *MV-Ehrungen* (und zugehörige Anschreiben) nur ausdrucken, wenn Ihr MV dies in seinen Einstellungen so eingestellt hat.
- Als *MV-Admin* können Sie *DCV-Ehrungen* selbst ausdrucken (dafür benötigen Sie leere DCV-Ehrungsvordrucke in Ihrem Drucker. Diese sowie DCV-Ehrungszeichen erhalten sie auf Nachfrage vom [DCV](#)).
- Als *MV-Admin* können Sie die automatisch generierten Anschreiben drucken (dafür benötigen Sie normales weißes Papier). Dies funktioniert nur, wenn die jeweiligen Adressdaten in OVERSO eingepflegt wurden. Dies gilt sowohl für die DCV- als auch für die MV-Ehrungen.
- Als *MV-Admin* können Sie ein Anschreiben des DCV-Präsidenten an die zu ehrende Person ausdrucken.

Aktionen für die ausgewählten Ehrungen

Aktionen für die ausgewählten Ehrungen:

- 1 Ehrungen beantragen bzw. übertragen
- 1 Ehrungen ablehnen
- 1 Ehrungen bereits erhalten
- 1 Ehrungen zurücksetzen

Aufbereitung der Anschreiben:

- Anschreiben an Verein
- Anschreiben an Kreisverband
- Anschreiben an Mitgliedsverband

Verbandsehrungen

- Anschreiben drucken
- Ehrungen drucken

DCV-Ehrungen selbst drucken

- Persönliches Anschreiben vom Präsidenten drucken
- Anschreiben für DCV-Ehrungen drucken
- DCV-Ehrungen drucken

Übergabe-Datum: 05.01.2023

Haben Sie eine Ehrung gedruckt, "verschwindet" der betreffende Eintrag aus der Liste der beantragten Ehrungen. Sie finden ihn wieder, wenn Sie nach den "gedruckten" Ehrungen filtern. Das Symbol vor dem Namen ist nun grün eingefärbt.

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing icons for back, search, and other functions. Below the navigation bar, there are three tabs: "Daten", "Funktionen", and "Personen". The main content area displays a list of DCV honors, each with a colored badge indicating its status: "10 DCV" (green), "10 DCV" (green), and "10 DCV" (green). The names and descriptions of the honors are: "Collins, Phil" (Für 10 Jahre aktives Singen im Chor), "Duck, Dagobert" (Für 10 Jahre aktives Singen im Chor), and "Kinderland, Claudia" (Für 10 Jahre aktives Singen im Chor). To the right of the list is a search filter panel with various options: "anstehend", "beantragt", "beim DCV", "gedruckt", and "abgelehnt". There are also input fields for "Welches Datum soll gesucht werden:", "Zeitraum von - bis:", and "Organisation:". The "beim DCV" option is selected, and the "gedruckt" option is also selected.

Haben Sie *als MV-Admin* eine beantragte DCV-Ehrung über "beantragen / an DCV übergeben" an den DCV übergeben, so "verschwindet" der betreffende Eintrag aus der Liste der beantragten Ehrungen. Sie finden ihn wieder, wenn Sie nach Ehrungen "beim DCV" filtern. Das Symbol vor dem Namen ist nun blau eingefärbt. Der DCV wird die Ehrung drucken und Ihnen zusammen mit dem Ehrungszeichen zusenden. Wenn die Ehrungen gedruckt wurden, finden Sie diese mit dem Filter "gedruckt" (grün).

The screenshot shows the same web application interface, but now only one DCV honor is displayed: "Ehrung, Elisabeth" (Für 25 Jahre Chorleitung). The badge is blue, indicating it is "beim DCV". The search filter panel is still visible, and the "beim DCV" option is selected. The "gedruckt" option is also selected.

Erhaltene Ehrungen erscheinen im Profil einer Person in deren Ehrungshistorie dann mit einem Banner

(durch Anklicken öffnet sich die entsprechende Ehrungsvorschau):



Weitere Infos zum Thema Ehrungen erhalten Sie in diesem Video-Tutorial (Video veraltet, Version 5.08):

<https://player.vimeo.com/video/806272124?title=0&byline=0>

Derzeit existieren in OVERSO folgende DCV- und MV-Ehrungsvorlagen (Stand: 5.5.2026):

Wenn Sie weitere, eigene MV-Vorlagen hinterlegen möchten, kontaktieren Sie bitte pronomiX unter support@pronomix.de

DCV-Ehrungen:

Deutscher Chorverband / Deutsche Chorjugend

- 10 Jahre aktives Singen im Chor (Chorjugend / CJ)
- 10 Jahre Tätigkeit in der Kinder- und Jugendchorleitung (CJ)
- 20 Jahre aktives Singen im Chor (CJ)
- 20 Jahre Tätigkeit in der Kinder- und Jugendchorleitung (CJ)
- 25 Jahre Chorleitung
- 30 Jahre Tätigkeit in der Kinder- und Jugendchorleitung (CJ)
- 40 Jahre Chorleitung
- 50 Jahre Chorleitung
- 50 Jahre aktives Singen im Chor
- 60 Jahre Chorleitung
- 60 Jahre aktives Singen im Chor
- 65 Jahre aktives Singen im Chor
- 70 Jahre aktives Singen im Chor
- 75 Jahre aktives Singen im Chor
- 80 Jahre aktives Singen im Chor

MV-Ehrungen:

Chorverband Berlin

- 25 Jahre aktives Singen im Chor
- 40 Jahre aktives Singen im Chor

Chorverband Sachsen-Anhalt e.V.

- 5 Jahre aktives Singen im Chor
- 10 Jahre Chorleitung
- 25 Jahre aktives Singen im Chor

40 Jahre aktives Singen im Chor

Fränkischer Sängerbund e.V.

5 Jahre Singen CJ
5 Jahre Künstler*in CJ
10 Jahre Singen
10 Jahre Chorleitung CJ
10 Jahre Künstl. Leitung CJ
10 Jahre Chorleitung
10 Jahre Künstl. Leitung
10 Jahre Künstler*in
15 Jahre Künstler*in CJ
15 Jahre Singen CJ
25 Jahre Künstler*in
25 Jahre Chorleitung CJ
25 Jahre Singen
25 Jahre Künstl. Leitung
25 Jahre Chorleitung
25 Jahre Künstl. Leitung CJ
40 Jahre Singen
40 Jahre Künstl. Leitung CJ
40 Jahre Künstler*in
40 Jahre Künstl. Leitung
40 Jahre Chorleitung CJ
40 Jahre Chorleitung
50 Jahre Künstler*in
50 Jahre Künstl. Leitung
50 Jahre Künstl. Leitung CJ
50 Jahre Chorleitung CJ
50 Jahre Chorleitung
50 Jahre Singen
60 Jahre Singen
60 Jahre Chorleitung
60 Jahre Künstler*in
60 Jahre Künstl. Leitung
60 Jahre Künstl. Leitung CJ
60 Jahre Chorleitung CJ
65 Jahre Künstler*in
65 Jahre Künstl. Leitung
65 Jahre Chorleitung
65 Jahre Chorleitung CJ
65 Jahre Künstl. Leitung CJ
65 Jahre Singen
70 Jahre Künstl. Leitung
70 Jahre Singen
70 Jahre Künstl. Leitung CJ

70 Jahre Künstler*in
70 Jahre Chorleitung
70 Jahre Chorleitung CJ
75 Jahre Künstler*in
75 Jahre Singen
80 Jahre Künstler*in
80 Jahre Singen

Hessischer Chorverband e.V.

5 Jahre Singen CJ
10 Jahre Singen
15 Jahre Chorleitung
15 Jahre Vorstand
25 Jahre Chorleitung
25 Jahre Singen
25 Jahre Vorstand
40 Jahre Singen
50 Jahre Singen
60 Jahre Singen
65 Jahre Singen
70 Jahre Singen
75 Jahre Singen
80 Jahre Singen

Hessischer Sängerbund e.V.

3 Jahre Singen CJ
5 Jahre Singen CJ
25 Jahre Singen
40 Jahre Singen

Schwäbischer Chorverband e.V.

40 Jahre aktives Singen im Chor

Neuerungen im Ehrungswesenmodul ab Version 5.24 (April 2026):

- Anzeige „**beantragende Organisation**“
 - Bei anstehenden Ehrungen (d.h. vor dem Beantragen) wird in der Übersicht und in der Urkundenvorschau anstelle des Vereinsnamens immer „beantragende Organisation“ angezeigt
 - Erst wenn eine Ehrung von einem V-Admin beantragt wurde, wird in der Übersicht und in der Urkunde der Vereinsname des beantragenden Vereins angezeigt
 - Wird eine Ehrung stellvertretend von einem KV- oder MV-Admin beantragt, so wird in der Urkunde als beantragende Organisation der jeweilige KV- oder MV-Name

angezeigt

- MV-Admins können anstehende und beantragte Ehrungen drucken, aber keine Ehrungen, die „beim DCV“ (Filter) liegen
- Werkzeug-Button "**beantragen/an DCV übergeben**" (nur für MV-Admins sichtbar)
 - Wenn ein MV-Admin anstehende MV-Ehr. "beantragt/an DCV übergibt", erscheinen diesen unter Filter "beantragt"
 - Wenn ein MV-Admin anstehende DCV-Ehr. "beantragt/an DCV übergibt", erscheinen diese unter Filter "beim DCV"
- Zum Thema **KV-Ehrungen erstellen** gibt es [eine eigene Hilfe-Seite einschließlich Anleitung](#)
- weitere Änderungen und Neuerungen im Ehrungswesenmodul ab Version 5.24 sind auf der [Versionsupdates-Seite](#) beschrieben

Erstellt: 2021-08-24 13:15:26 UTC von pxadmin

Zuletzt aktualisiert: 2026-05-06 10:33:22 UTC von Tom Meier