

Erste Orientierung

Einblick in die grundsätzliche Struktur, in Basisfunktionen und in Neuerungen.

- [Funktionsumfang](#)
- [Startseite \(Dashboard\)](#)
- [Grundsätzliche Struktur und Navigation](#)
- [Rollen und Rechte](#)
- [Datenschutz](#)
- [Versionsupdates](#)

Funktionsumfang

Zuletzt aktualisiert: 27.11.2025

Der Funktionsumfang unterscheidet sich je nachdem, ob Sie OVERSO als Ensemble/Verein, Kreisverband oder Mitgliedsverband nutzen. Nachfolgend finden Sie einen Überblick über die wichtigsten Funktionen:

- [Meldung der Mitgliederzahlen](#) eines Vereins zu einem vom Mitgliedsverband definierten Stichtag.
- [Beantragen, Erstellen und Drucken von Ehrungsurkunden](#), inkl. Anschreiben für den Versand.
- [Mitgliederverwaltung](#) auf Landes-, Kreis- und Chorebene, inkl. [Filterfunktionen](#) für Funktionsträger - dabei kann ein:e Administrator:in mehrere Ensembles verwalten. Es ist keine Mehrfachanmeldung nötig.
- Einer Person können mehrere [Rollen](#) und [Funktionen](#) zugewiesen werden. Mit einem digitalen Pass einzelner Personen sind Funktionen und Rollen auf einen Blick zu erfassen und eine einfache Zuordnung bei Umzug oder Vereins- bzw. Verbandswechsel möglich.
- Berichtswesen mit [Excel-Export](#) von Listen.
- [Rechnungen](#) erstellen und versenden.
- [Abo-Verwaltung](#) Chorzeit - das Vokalmagazin.
- Recherche von Vereinen/Ensembles anderer DCV-Mitgliedsverbände.
- [Schutz der Mitgliederdaten](#) entsprechend DSGVO.

Dies alles ist mit einem modernen und sicheren Programmiercode realisiert, der Schnittstellen für weitere Dienste bereithält. So sind Erweiterungen für die Zukunft wie z.B. eine Ticketing-Schnittstelle, Schnittstellen zu Verbands-Websites uvm. technisch möglich.

Hinweis: OVERSO wird kontinuierlich im Austausch mit den DCV-Mitgliedsverbänden und entsprechend der Erfordernisse des Vereins-/Verbandsalltags weiterentwickelt. Eine Übersicht zu den Neuerungen der jeweiligen Versionsupdates finden Sie [an dieser Stelle](#).

Startseite (Dashboard)

Zuletzt aktualisiert: 27.11.2025

OVERSO 5.18a Sitzungszeit: 9h 0min Filter speichern Meine Organisationen

Dashboard
Organisationen
Berichte & mehr
Chordates
Hilfe
Tommi V-Admin
Abmelden

DEUTSCHER CHORVERBAND
DCV-Premiumpartner
DIE ZEIT
VERLAGSGRUPPE

MEIN PROFIL
Hier können Sie Ihre Daten verwalten.

IMPRESSUM
Lesen Sie unser Impressum.

DATENSCHUTZ
Hier finden Sie alles zu unserem Datenschutz.

SUPPORT
Sie benötigen Hilfe oder haben Fehler gefunden?

Nachrichten

Version 5.18
Am 22.10.2025 wurde OVERSO auf die Version 5.18 aktualisiert. Mit diesem Update kommen zahlreiche neue Funktionen im Bereich Mitgliederzählung / jährliche Bestandserfassung hinzu, die in erster Linie Administrator:innen der Mitgliedsverbände (MV-Admins) betreffen.
Zusätzlich kommen mit dem Update folgende Neuerungen im Bereich Rechnungen hinzu: Ein Präfix-Text (max. 10 Zeichen) zur laufenden Rechnungsnummer kann nun auf Rechnungen, Rechnungskorrekturen und dem Überweisungsbeleg ergänzt dargestellt werden. Unter dem Rechnungsreiter werden nun standardmäßig alle Rechnungen angezeigt, also auch Eingangsrechnungen. Über entsprechende Filter können Eingangs- und Ausgangsrechnungen gefiltert werden. Zudem erreichen wir nun eine bessere / schnellere Performance beim Rechnungsmodul.
Des Weiteren kann nun im Personenprofil ein Eintritts- und Austrittsdatum zum Verein hinterlegt werden. Es wurden zudem Software-Fehler (Bugs) behoben, u.a. wurde die bisherige Zustimmungsschleife bei der Übernahme einer Person innerhalb von OVERSO für folgende Fälle aufgehoben:
1.) beim Anlegen einer Person auf V-Ebene, wenn die Person bereits auf einer Ensembleebene desselben Vereins angelegt war, und
2.) beim Anlegen einer Person auf E-Ebene, wenn die Person bereits auf der Vereinsebene des Ensembles angelegt war.

GEMA
Änderung in OVERSO: Seit dem 01.07.2025 können über OVERSO keine GEMA-Meldungen mehr erstellt oder an die GEMA gesendet werden. Die GEMA sieht vor, dass dafür ab Januar 2025 das GEMA Onlineportal auf www.gema.de/portal genutzt werden muss. Für die Registrierung im Portal haben Chöre aus den Mitgliedsverbänden des Deutschen Chorverbands (DCV) individuelle Zugangsdaten per Post von der GEMA erhalten. Wenn noch keine Zugangsdaten per Schreiben vorliegen, wenden Sie sich bitte an info@overso.de.

Linke Seite:

Das Menü ist auf jeder Seite am linken Rand zu sehen. Sie können darüber...

- direkt zur Startseite zurückfinden. (--> **Dashboard**)
- in den öffentlich sichtbaren Daten anderer Verbände/Vereine/Chöre recherchieren. (--> **Organisationen**)
- Listen exportieren (--> **Berichte & mehr**) - diese Funktion steht nur Adminstrator:innen bzw. Personen mit der Rolle "Leser:in" zur Verfügung
- Veranstaltungen erstellen, die auf Chordates.de erscheinen (--> **Chordates**)
- Hilfe im Handbuch finden (--> **Hilfe**)

Links weiter unten finden Sie den Button zum Abmelden von OVERSO (--> **Abmelden**). Nach dem Ausloggen sehen Sie wieder die Anmeldeseite.

Mittelteil:

Hier finden Sie wichtige Mitteilungen, insbesondere zu erfolgten Updates --> **Nachrichten**
Über die oben angezeigten Bereiche gelangen Sie direkt zu --> **Mein Profil** , zum --> **Impressum**
, zu den
--> **Datenschutz**-Hinweisen oder können den --> **Support** kontaktieren.

Ganz oben rechts:

Wenn Sie als Administrator:in eingeloggt sind, gelangen Sie über --> **Meine Organisationen**
(oben rechts) direkt zur [Verwaltung/ Bearbeitung Ihres Verbands/ Vereins/ Ensembles](#). Wenn Sie
[Administratorenrechte](#) für mehrere verschiedene Vereine/ Ensembles haben, können Sie
auswählen, in welchen Bearbeitungsbereich Sie gelangen möchten.

Der Link zu --> **Meine Organisationen** ist auf jeder Seite zu finden. So gelangen Sie von überall
in OVERSO immer schnell dorthin zurück.

Weitere Infos hierzu finden Sie in diesem Video-Tutorial

<https://player.vimeo.com/video/652048110?title=0&byline=0>

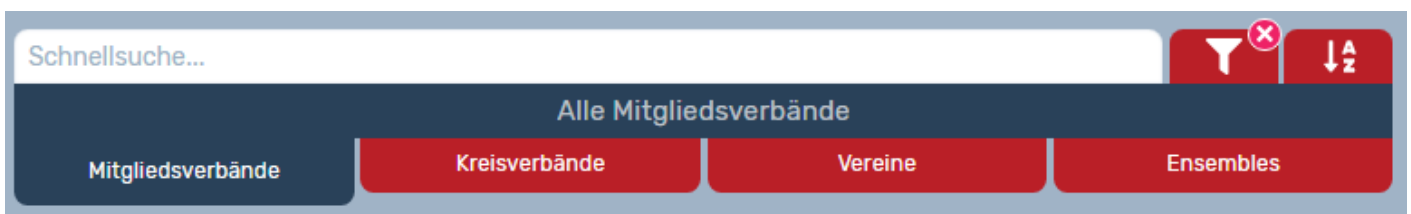
Grundsätzliche Struktur und Navigation

Egal, ob Sie als [Administrator:in](#) eines Verbands/Kreisverbands/Vereins/Ensembles eingeloggt sind, ähnelt sich die grundsätzliche Struktur. Dies gilt für die Navigation in den öffentlich sichtbaren Daten (--> **Organisationen**) sowie für die Navigation im persönlichen Bearbeitungsbereich (--> **Meine Organisationen**).

Navigation in öffentlich sichtbaren Daten (--> Organisationen)

Auf den einzelnen Tabs können Sie umschalten zwischen --> **Mitgliedsverbände**, --> **Kreisverbände**, --> **Vereine**, --> **Ensembles**

Wo Sie sich gerade befinden, sehen Sie oben unterhalb des Suchfensters (dunkelblauer Hintergrund).



Es werden immer die Verbände/Vereine/Ensembles entsprechend der Auswahl auf der höheren Ebene angezeigt.

Beispiel: Wenn Sie bei den Mitgliedsverbänden den Fränkischen Sängerbund anklicken, gelangen Sie direkt zur Übersicht aller Kreisverbände des Fränkischen Sängerbunds. Dort können Sie einen Kreisverband auswählen und sehen dann alle Vereine dieses Kreisverbands und im nächsten Schritt dann alle Ensembles dieses Vereins. Wenn Sie alle Ensembles des Fränkischen Sängerbunds unabhängig vom Kreisverband sehen wollen, können Sie auch nach Klick auf --> **Fränkischer Sängerbund** direkt auf --> **E** (im Menü oben) klicken.

Hinweis: Wenn Sie keinen Mitgliedsverband auswählen und auf --> **Vereine** gehen, sehen Sie alle Vereine aller Mitgliedsverbände.

Sobald Sie einen Verband/Verein/Ensemble angeklickt haben, können Sie zu dieser Organisation die entsprechend der individuellen Datenschutzeinstellungen sichtbaren --> **Daten**, --> **Funktionen**, --> **Personen** und --> **Proben** (nur bei Ensembles) anklicken.

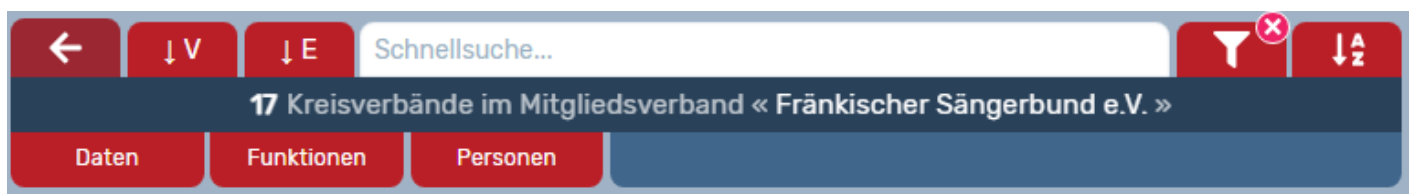
Mit Klick auf --> **KV**, --> **V**, --> **E** und dem **Pfeil nach links** (im Menü oben) navigieren Sie zwischen den Ebenen:

--> **KV**: Alle Kreisverbände dieses Mitgliedsverbands bzw. zurück zur Übersicht der Kreisverbände

--> **V**: Alle Vereine dieses Mitgliedsverbands/Kreisverbands bzw. zurück zur Übersicht der Vereine

--> **E**: Alle Ensembles dieses Mitgliedsverbands/Kreisverbands/Vereins bzw. zurück zur Übersicht der Ensembles

Mit dem **Button ganz links** (Entweder ein **Pfeil nach links** oder **MV/KV/V/E**) kommen Sie immer zurück zur nächst höheren Ebene/Organisation.



Sie sehen die Erklärungen der Buttons, wenn Sie den Mauszeiger einen kurzen Moment auf dem Symbol verharren lassen.

Ausgangspunkt der Navigation ist immer dort, wo Sie sich gerade befinden.

Beispiel: Wenn Sie einen Mitgliedsverband ausgewählt haben, gelangen Sie über --> **V** zu den Vereinen oder über --> **E** zu den Ensembles dieses Mitgliedsverbands. Mit dem **Pfeil nach links** gelangen Sie zurück zur Übersicht der Mitgliedsverbände (In der Detailansicht der Daten/Funktionen/Personen anstelle des Pfeils --> **MV**).

Beispiel: Wenn Sie einen Kreisverband ausgewählt haben, gelangen Sie über --> **E** zu den Ensembles dieses Kreisverbands und über den Pfeil nach links zurück zur Übersicht der Kreisverbände (In der Detailansicht der Daten/Funktionen/Personen anstelle des Pfeils --> **KV**).

Navigation im persönlichen Bearbeitungsbereich (-->Meine Organisationen)

Die grundsätzliche Navigation mittels der Buttons **MV/KV/V/E/Pfeil nach links** ist identisch mit der Navigation in den öffentlich sichtbaren Daten. Das gilt ebenso für Such-, Filter- und Sortieroptionen.

Sie finden im Menü oben darüber hinaus weitere Buttons:

Obere Zeile:

--> **Verbandsdaten/Ensembledaten:** Allgemeine Daten wie Adresse, Telefonnummer, Bankdaten etc. ändern

--> **Mitgliederzahlen:** Meldungen zu Mitgliederzahlen der Vereine verwalten bzw. Mitgliederzahlen erfassen

--> **Rechnungswesen** (bei Vereinen und Kreisverbänden): Einstellungen zum Rechnungswesen (Versand von Rechnungen)

--> **Tags** (bei Vereinen und Kreisverbänden): Individuelle Tags (Stichworte) verwalten

--> **Einstellungen** (nur bei Mitgliedsverbänden) mit dem Untermenü

Benachrichtigungen/Datenschutz/SEPA Rechnungswesen/Tags: Basiseinstellungen zur Bestandsdatenerfassung, z.B. verbandsspezifische Altersklassen für Statistik definieren, Stichtage für Mitgliederzahlen festlegen, generelle Benachrichtigungen, Einstellungen Rechnungswesen, individuelle Tags (Stichworte) verwalten etc.

--> **Art/Genre/Stil** (nur bei Ensembles): Art/Genre/Stil bearbeiten

--> **Werkzeug** (nur bei einigen Seiten): Aktionen wie z.B. Ehrungen bearbeiten

--> **Plus** (nur bei einigen Seiten): Neue Organisationen oder neue Personen anlegen oder neuen Rechnungslauf beginnen

--> **Diskette:** speichern

Untere Zeile:

--> **Daten:** Zurück zur Übersichtsseite dieses Verbands/Vereins/Ensembles

--> **Funktionen:** [Funktionsträger verwalten](#)

--> **Personen:** [Mitglieder verwalten](#), z.B. Sänger:innen anlegen

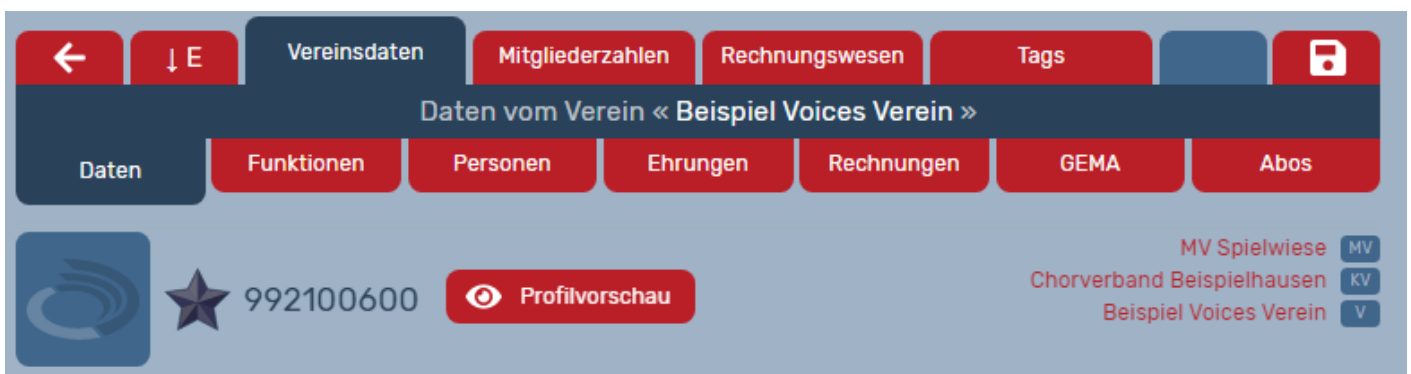
--> **Ehrungen:** [Ehrungen beantragen bzw. bearbeiten](#)

--> **Rechnungen** (nicht bei Ensembles): [Rechnungen](#) empfangen und erzeugen (für Vereine aktuell nur Eingangsrechnungen)

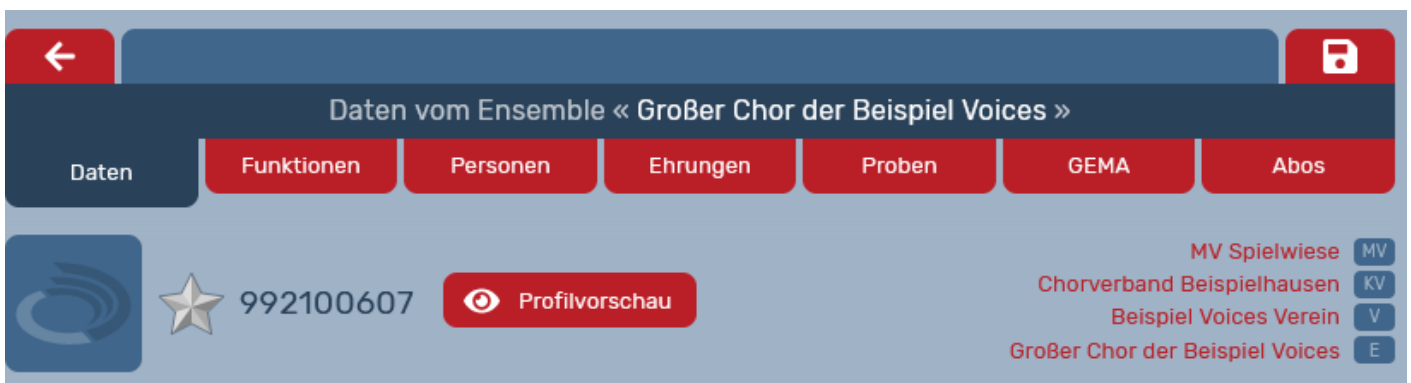
--> **Proben** (nur bei Ensembles): Probenzeiten bearbeiten

--> **Abos:** [Chorzeit Empfänger:innen verwalten](#)

Ansicht für Vereine und Kreisverbände:



Ansicht für Ensembles:



Ansicht für Mitgliedsverbände:



Rollen und Rechte

Für die Bearbeitung der Organisations- und Personendaten gibt es Administrator:innen-Berechtigungen auf verschiedenen Ebenen, die sogenannten Rollen. Es gibt

- Administrator:innen für Mitgliedsverbände (i. d. R. die Landesgeschäftsstelle o.ä.)
- Administrator:innen für Kreisverbände
- Administrator:innen für Vereine
- Administrator:innen für Ensembles

Diese Administrator:innen können jeweils die Daten ihrer Organisation sowie der in der Hierarchie darunter liegenden Organisationen bearbeiten. Dies stellt sicher, dass ein:e Administrator:in auf höherer Ebene bei Problemen immer schnell helfen kann. Die Bearbeitung von Personendaten ist nur im Rahmen des generellen Datenschutzes sowie der individuellen Datenschutzeinstellungen dieser Person oder des Mitgliedsverbands möglich.

Beispiel: Ein:e Administrator:in eines Kreisverbandes kann die Daten seines/ihrer Kreisverbands sowie der zugehörigen Vereine und Ensembles bearbeiten. Umgekehrt kann ein:e Administrator:in eines Ensembles natürlich nicht die Daten der darüber liegenden Ebenen wie Verein oder Kreisverband bearbeiten.

Ein:e Administrator:in kann auf seiner/ihrer Ebene (oder darunter) weitere Administrator:innen ernennen. Es ist möglich, dass dieselbe Person Administrator:in für z.B. einen Kreisverband, aber auch für das Ensemble, in dem sie/er singt, ist. Eine Person kann auch gleichzeitig eine Rolle für eine Organisation ausüben (z.B. Administrator:in) und eine Funktion in der Organisation innehaben (z.B. Pressereferent:in, Sänger:in).

Um Rollen von Personen zu bearbeiten oder neu hinzuzufügen, orientieren Sie sich bitte am Vorgehen zum Bearbeiten von Funktionen. Weitere Rollen, die eine Person für eine Organisation innehaben kann, sind

Mitglied

Dies ist die allgemeine Rolle für alle Angehörigen einer in OVERSO erfassten Organisation. In der Regel gelten zum Beispiel Sänger:innen als Mitglied.

Leser:in

Als Leser:in haben Sie im Unterschied zur Rolle "Administrator:in" keine Berechtigung, Änderungen vorzunehmen. Sie können aber die Daten der Organisation, für die Sie Leserrechte haben (z.B. für

Ihren Verein oder für Ihren Kreisverband), einsehen.

Hinweis: Wird eine Person neu angelegt, wird ihr standardmäßig die Rolle "Mitglied" zugewiesen, wenn Sie keine andere Einstellung vornehmen.

✕ Profil **Funktionen** Ehrungen Historie SEPA-Daten 💾

Maxi Musterfrau

Zuordnung hinzufügen +

V **Beispiel Voices Verein (Beispielonien)** 990700200
V-Administratorin • keine

Mitgliedsverband: 990000000 MV Spielwiese
Kreisverband: 990700000 Beispielonien
Verein: 990700200 Beispiel Voices Verein (Beispielonien)

diese Zuordnung ist: ⬆️ 🗑️

Rolle in diesem Verein: ⬆️ ist extern

E-Mail-Adresse:

Telefonnummer:

Bemerkung:

Funktionen

Datenschutz

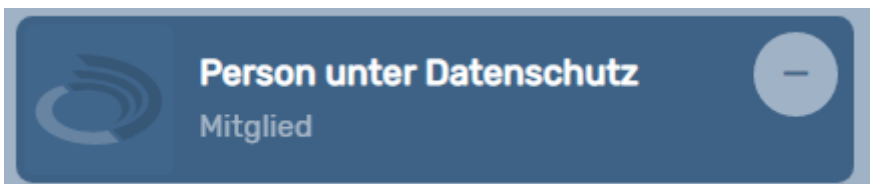
Die Datenschutz-Erklärung finden Sie [an dieser Stelle](#).

Für sämtliche in der OVERSO gespeicherten Personendaten gelten die Regelungen der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO).

Standardmäßig sind Personendaten geschützt und nicht für alle Nutzer:innen der OVERSO öffentlich sichtbar. Die Profile von Sängern und Sängerinnen sind beispielsweise nur für die Administrator:innen des eigenen Vereins/Ensembles einzusehen, nicht jedoch für die Kreis- und Mitgliedsverbandsebene (außer ein Mitgliedsverband hat sich explizit dazu entschieden, die Datenpflege für seine Vereine zu übernehmen). Jede Person kann sich jedoch frei entscheiden, grundsätzlich mehr Daten mit den Nutzer:innen der OVERSO zu teilen und individuelle [Privatsphäre-Einstellungen](#) vornehmen.

Mitgliedsverbände können außerdem [spezifische Einstellungen](#) zum Datenschutz für alle Organisationen Ihres Verbands vornehmen. Diese betreffen die Sichtbarkeit der Daten von Funktionsträger:innen einer Organisation (z.B. Vorsitzende, Schatzmeister:innen, Chorleiter:innen usw.).

Erhält man in Personenübersichten den Hinweis "Person unter Datenschutz" kann man sich durch Drücken der Enter-Taste anzeigen lassen, weshalb man persönlich keine Berechtigung hat, den Namen der Person zu sehen.



Hinweis: Um beim [Hinzufügen einer Person zu einer Organisation](#) durch eine:n Administrator:in die Datenbank zur Vermeidung von Dubletten nach bereits vorhandenen Profilen zu durchsuchen, werden die folgenden personenbezogenen Daten zur eindeutigen Identifizierung angezeigt: Name, E-Mail-Adresse, Alter und Wohnort. Die vollständigen Daten

können erst nach Bestätigung durch die Person selbst oder den/die zuständige Administrator:in der "besitzenden Organisation" von dem/der Administrator:in der neuen Organisation eingesehen werden.

Neue Person anlegen ✕

Zu suchende Person:	Gefundene Person(en):
Nachname: <input type="text" value="musterfrau"/>	Musterfrau, Maxi 100105793 V-Administratorin, 48 Jahre MV:990000000 - MV Spielwiese Männerchor des MGV Exempel 1911
Vorname: <input type="text" value="maxi"/>	Musterfrau, Maximiliane 100105792 Beisitzerin aus Beispielhausen, 54 Jahre MV:990000000 - MV Spielwiese Beispiel Voices Verein
Ort oder PLZ: <input type="text" value="Ort oder Postleitzahl"/>	
Mitgliedsnummer: <input type="text" value="Mitgliedsnummer"/>	
E-Mail-Adresse: <input type="text" value="E-Mail-Adresse"/>	
Mitgliedsverband: <input type="text" value="alle"/>	

✕ProfilFunktionenSpeichern

Person unter Datenschutz

Mitgliedsnummer: 100240031

👁️ Profilvorschau

Diese Person ist nicht Mitglied Ihrer Organisationsstruktur!

Wenn Sie diese Person in Ihre Organisation aufnehmen, übernehmen Sie hiermit die Verantwortung und den Zugriff auf die gespeicherten, persönlichen Daten dieser Person.

Wenn Sie diese Person in Ihrer Organisation speichern, erhält die Person oder der zuständige Administrator eine E-Mail, in der die Zustimmung dafür beantragt wird.

Solange ist diese Person nur vorläufig Ihrer Organisation zugeordnet (erkennbar durch dunkle Quer-Streifen).

Wenn diese E-Mail beantwortet wird, erhalten Sie eine Nachricht. Wurde zugestimmt, wird die Zuordnung aktiviert und somit ist die Person Ihrer Organisation wie gewünscht zugewiesen.

Wurde abgelehnt wird die Zuordnung gelöscht.

Personen-Daten zur eindeutigen Identifizierung

E-Mail-Adresse:	test@online.de
Ort:	Musterhausen
Alter:	60 Jahre

Versionsupdates

Zuletzt aktualisiert: 6.5.2026

Version 5.24 (21.4.2026)

Zahlreiche Änderungen und Neuerungen im Modul Ehrungswesen:

1. DCV-Ehrungszeiten werden jetzt automatisch Vereins- und Ensemble-übergreifend zusammengerechnet („global“ über alle MVs hinweg). Auch Chorjugendzeiten werden dabei berücksichtigt und mit Erwachsenenchor-Zeiten zusammengerechnet.
 - Bsp.: 10 Jahre Singen im Kinderchor, anschließend 40 Jahre Singen im Frauenchor ergibt eine DCV-Ehrung für 50 Jahre Singen im Chor
 - Bei den MV-Ehrungszeiten ändert sich hingegen nichts. Hier müssen nach wie vor alle Zeiten in einem Ensemble zusammengetragen werden
2. MV-Admins können jetzt in den Einstellungen festlegen, ob KV-Admins in ihrem Mitgliedsverband MV-Ehrungen drucken dürfen oder nicht
3. KV-Admins können jetzt keine DCV-Ehrungen mehr drucken oder an den DCV übergeben
4. KV-Admins können jetzt in OVERSO eigene (selbst definierte) Ehrungen erstellen, um Personen in ihrem KV zu ehren. Auch KV-Chorjugend-Ehrungen sind möglich. Die Berechnungsweise ist hierbei global (MV-übergreifend), genau wie auch bei DCV-Ehrungen (seit dieser Version)
 - eine Anleitung für KV-Admins finden Sie [hier verlinkt](#)
5. In den Benachrichtigungsmails an die KV-/MV-Admins (Betreff: „Es wurden Ehrungen beantragt“) wird jetzt konkret genannt, wie viele DCV-/MV-/KV-Ehrungen in welchem Verein beantragt wurden
6. Unter „Berichte & mehr“ gibt es für V-/KV-/MV-Admins nun einen individuellen Report „Ehrungen“ für frei wählbare Zeiträume, sodass Auswertungen/Übersichten über anstehende, beantragte, gedruckte, abgelehnte Ehrungen nun in Excel möglich sind (der auszuwählende Zeitraum bezieht sich auf das Ehrungsdatum)
7. Im Vereinsprofil gibt es jetzt ein neues Feld „Sonderehrung - Zelter-Plakette“, das in den Einstellungen auch umbenannt und um weitere Sonderehrungs-Felder ergänzt werden kann. Es kann die Jahreszahl der Sonderehrungs-Vergabe eingetragen werden. Das Sonderehrungs-Feld ist keine Pflichtfeld
 - Die Zelter-Plakette wird für 100-jähriges Vereinsbestehen vergeben
8. Anpassungen bei den Berechtigungen von MV- und KV-Admins

Änderungen beim Rechnungswesen:

- Unter „Berichte & mehr“ gibt es für V-Admins nun einen sog. "individuellen Report" namens "Beitragsgruppen (Personen im Verein)", sodass überprüft werden kann, welche Personen im Verein welcher/welchen Beitragsgruppe/n zugeordnet sind

- Es werden jetzt auch Benachrichtigungsmails für stornierte Rechnungen versendet (bisher nur für erstellte Rechnungen)

Allgemeine Änderungen

- seit dieser Version gilt die neue OVERSO-Support-E-Mail-Adresse: support@overso.org (ehem. support@chorwesen.com)
- als Absender und in der Fußzeile von OVERSO-Mails wird jetzt der korrekte Name der Abkürzung OVERSO ausgeschrieben:
Online-Vereins-Organisation
- Unter „Berichte & mehr“ / Mitgliederzahlen wurden die Vereins-Postanschrift-Felder Anrede, Vorname, Nachname, Postanschrift-Zusatz ergänzt, sodass nun Serienbriefe an Vereine leichter mithilfe dieser Excel-Datei erstellt werden können

Version 5.23 (6.2.2026)

- Behebung einer Problems mit der Zustimmung bei Personenübernahmen in verwandte Organisationen
- Behebung eines Datenschutzfehlers bei den Berichten

Version 5.22 (28.1.2026)

- Im Modul Mitgliederzahlen (MGZ) wurden Anpassungen vorgenommen, womit KV- und MV-Admins nun (auch noch nach Ablauf des Stichtages) einfacher Änderungen für die Vereine durch den Bestätigungs-Button vornehmen können
- Stabilerer Gestaltung der Vergabe und Entfernung von Benutzernamen bei Personen
- Behebung einiger Bugs

Version 5.21 (21.1.2026)

- Personenfilter „beitragspflichtig“ und „Inaktive ausblenden“ funktionieren wieder
- korrigierte Start- und Enddatum-abhängige Anzeige von Funktionen in der Personen-Übersicht
- Berichte & mehr: Korrektur bei Filterdefinition, Filterergebnissen und Angaben zur Art der MGZ-Erfassung
- Rechnungen: Korrektur bei Darstellung von Empfängeradressen und bei Filterergebnissen für „bezahlte/unbezahlte/Papier/digitale Rechnungen“; der „bezahlt/unbezahlt“ Button ist auch bei gleichzeitig gesetzten Filtern Eingangs-/Ausgangsrechnungen sichtbar
- Korrektur bei anstehenden Ehrungen und in den automatisch erstellten Anschreiben
- Korrektur bei Chorzeit-Abo-Empfänger-Liste
- Verbesserung beim Datenschutz

Version 5.18a (25.11.2025)

- Präzisierung im Bereich Mitgliederzählung / jährliche Bestandserfassung:

- Fall 1: Die Start-Werte bei der MGZ werden zum Beginn des Meldezeitraums, also 6 Wochen vor dem Stichtag in der Datenbank festgehalten, wenn der Stichtag mehr als 6 Wochen vor dem Stichtag erstellt wird.
- Fall 2: Die Start-Werte bei der MGZ werden sofort zum Zeitpunkt des Stichtag-Estellens in der Datenbank festgehalten, wenn der Stichtag genau 6 Wochen vor dem Stichtag oder weniger als 6 Wochen vor dem Stichtag erstellt wird.
- Unter Rechnungslayout können nun bei Kontoinhaber und Kreditinstitut Umlaute eingegeben und gespeichert werden
- Behebung einiger Bugs

Version 5.18 (22.10.2025)

- Zahlreiche neue Funktionen im Bereich Mitgliederzählung / jährliche Bestandserfassung, die in erster Linie MV-Admins betreffen
- Neuerungen im Bereich Rechnungen:
 - Ein Präfix-Text (max. 10 Zeichen) zur laufenden Rechnungsnummer kann nun auf Rechnungen, Rechnungskorrekturen und dem Überweisungsbeleg ergänzt dargestellt werden
 - Unter dem Rechnungsreiter werden nun standardmäßig alle Rechnungen angezeigt, also auch Eingangsrechnungen. Über entsprechende Filter können Eingangs- und Ausgangsrechnungen gefiltert werden
 - Bessere / schnellere Performance beim Rechnungsmodul
- Im Personenprofil kann nun ein Eintritts- und Austrittsdatum zum Verein hinterlegt werden.
- Behebung von Bugs, u.a. wurde die bisherige Zustimmungsschleife bei der Übernahme einer Person innerhalb von OVERSO für folgende Fälle aufgehoben:
 - 1.) beim Anlegen einer Person auf V-Ebene, wenn die Person bereits auf einer Ensembleebene desselben Vereins angelegt war, und
 - 2.) beim Anlegen einer Person auf E-Ebene, wenn die Person bereits auf der Vereinsebene des Ensembles angelegt war.X

Version 5.17 (30.6.2025)

- Deaktivierung der Funktionen
 - Erstellen einer GEMA-Meldung durch V-Admins
 - Weiterleiten einer GEMA-Meldung an die GEMA durch den MV
- Fehlerbehebungen und Verbesserungen, insbesondere im Bereich Rechnungen

Version 5.13 (3.12.2024)

- Behebung von technischen Problemen und Einschränkungen, die durch die Version 5.12 insbesondere für Administrator:innen und im Zusammenhang mit dem Datenschutz

entstanden waren

Version 5.12 (30.9.2024)

- Anpassung im Bereich Datenschutz

Version 5.10

- Verbesserungen im Bereich individuelle Tags
- Verbesserung der Performance
- Erweiterung der Abo-Funktion hinsichtlich individueller Abonnement-Produkte

Version 5.09

- Verbesserungen im Bereich Rechnungswesen
- Verbesserungen bei den GEMA-Meldungen
- Verbesserungen beim Berichtswesen
- Importfunktion von Personendaten (im Rahmen einer individuellen Zusatzleistung)
- Überarbeitung der Darstellung von Ensembledaten
- Schnittstelle von Ensembledaten zur [Probenlandkarte für die Woche der offenen Chöre](#)
- Zuordnung von Tags zu Personen und Organisationen
- Fehlerkorrekturen, insgesamt etwa 20 Verbesserungen

Version 5.08

- Überarbeitung des Berichtswesens mit verbesserter Exportfunktion für Organisationen und Personen
- Export von Probenzeiten und -orten aller Ensembles einer Organisation als Tabelle
- Anschreiben des DCV-Präsidenten für Ehrungen optional verfügbar
- Anpassungen bei Personendarstellung und Ehrungswesen
- Diverse Fehlerkorrekturen, insgesamt etwa 20 Verbesserungen

Version 5.07

- Rechnungswesen für Mitglieds- und Kreisverbände
- Scrollen im Bereich Personen
- Verbesserte Darstellung der Personenansicht und Anpassungen bei Funktionszuordnung
- Erkennung von Ensembles der Chorjugend

- Diverse Anpassungen von Ehrungsvorlagen, u.a. Verbandsehrungen Hessischer Chorverband e.V. und Schwäbischer Chorverband e.V.
- Anpassung Filterfunktion Ehrungen
- Anpassung Gema Workflow und Filter
- Anpassung Personendarstellung beim Export von Personen
- Diverse Fehlerkorrekturen, insgesamt über 40 Verbesserungen

Version 5.06

- Multiple Tabs im Browser sind nun möglich
- In der Datenansicht von Organisationen ist oben rechts die Struktur nun verlinkt, man kommt zur Datenansicht der übergeordneten Organisation
- In der Listenansicht von Organisationen im Tab Sammelaktionen gibt es nun die Übersicht über offene Personenübernahmen.
- Es kann nun nach Organisationsnummer von - bis gesucht werden
- Die Suche bei Ehrungen mit Zeiträumen sucht nun intelligent im richtigen Datum (die Listeansicht enthält nun beide relevanten Daten)
- Es wurden Plausibilitätsprüfungen bei Funktionen und Personendaten eingebaut
- Der Umgang mit Mitgliedermeldungen wurde optimiert, das MV/KV-Admin Interface für die Meldeliste wurde verbessert
- Unter Verbandsdaten können nun alle Funktionen mit eigenen Datenschutz-Einstellungen versehen werden (wichtig!)
- Exporte wurden optimiert und erweitert
- GEMA-Meldungen können nun korrekt dupliziert werden und Fehler in der Bearbeitung wurden behoben
- Diverse Fehlerkorrekturen
- In der Personenübersicht werden mit Klick auf die Enter-Taste Informationen zum Datenschutz zu allen angezeigten Personen gegeben